

KONTROLIRANJE FINANCIJA



MAPIRAJTE SVOJE PODUZEĆE!

PRAĆENJE FINANCIA KROZ OBRADU INFORMACIJA, VIZUALIZACIJU I IZVJEŠTAVANJE O PRORAČUNSKIM PODACIMA

Cilj je pripremiti mlade, buduće ili postojeće poduzetnike za analizu, vizualizaciju i izvještavanje o poslovnim podacima.

Ciljevi ove aktivnosti su:

- promovirati obradu informacija kroz vizualizaciju kao pokretač koji podržava donošenje odluka u poslovnom okruženju
- prenijeti složene poslovne podatke na razumljiv način koristeći vizualizaciju
- poboljšati proces donošenja odluke
- podići svijest o poslovnom svijetu baziranom prema podacima

Savjet: Najviše 20 sudionika podijeljenih u pet timova. Vrijeme: 2 sata. Fizički: Jedan prijenosni projektor i prijenosno računalo, četiri stola (za 5 sudionika) opremljeni prijenosnim računalom i softverom za proračunske tablice, pristupom internetu, papirom i olovkama u boji (nagrada za pobjednički tim nije obavezna). Online: alati za sastanke i proračunske tablice..

Upute:

1. **Zadatak obrade informacija (45 minuta):** Svaki tim trebao bi stvoriti i popuniti tablicu svojih troškova prema sljedećem načinu:

Dio dana (jutro, podne, poslijepodne, večer)	Ime člana tima	Tip troška (npr. gorivo, kava, hrana...)	Cijena
--	----------------	--	--------

2. **Izvođenje:** Svaki tim trebao bi izračunati i vizualizirati informacije na način koji će im omogućiti da odgovore na ova pitanja:
 - Koja je cijena za svaki trošak za cijeli tim?
 - Koji dio dana je najskuplji za cijeli tim?
 - Koji član tima troši najmanje?
 - Koliki postotak ukupnih troškova tima predstavlja svaki član?
 - Vizualno prikaži troškove tima u kategorijama (dio dana, član tima, vrsta troškova).
 - Vizualno pokažite troši li svaki član tima iznad ili ispod prosječne cijene člana.
3. **Izveštaj:** Svaki tim trebao bi pripremiti vizualizacije odgovora na gornja pitanja. Mogu koristiti grafikone u softveru za proračunske tablice, bilo koji drugi softverski alat ili samo crteže u boji na komadu papira. Voditelj ih savjetuje da koriste zanimljive načine vizualizacije podataka (smiješni ili kreativni načini će se računati više).

Procjena kolega (30 minuta): Svaki tim trebao bi prezentirati svoje izvješće drugima.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Zatim bi svaki od njih trebao procijeniti napore svih timova (uključujući i svoje) koristeći ljestvicu ocjena od 5 bodova (1-5). Ocjene treba dostaviti voditelju (na komadu papira ili u privatnoj poruci na chatu), koji će objaviti pobjednički tim i dodijeliti nagradu (izborno).

Refleksija za zajednicu učenja:

1. Razmišljanje: Zamolite svakog sudionika da razmisli o svom iskustvu odgovarajući na pitanje: Koji su ključni zaključci ove aktivnosti?
2. Vrednovanje aktivnosti: Zamolite sudionike da ocijene aktivnost s dva pridjeva (jednim pozitivnim i jednim negativnim).
3. Ocijenite aktivnost i podijelite rezultate:
 - a. Upotrijebite snimljene pridjeve i stvorite oblak riječi pomoću alata <https://www.jasondavies.com/wordcloud/>.
 - b. Preuzmite i podijelite sliku oblaka riječi sa sudionicima.

Savjeti za voditelja:

- Priprema za online aktivnost:
 - Planirajte aktivnost pomoću popisa sudionika s e-maila.
 - Zakažite sastanak i pošaljite pozivnice svim sudionicima.
 - Osigurajte sudionicima besplatne mrežne alate za sastanke i proračunske tablice.
- Prije glavne aktivnosti ne zaboravite:
 - *Icebreaking aktivnosti (25 minuta)*: Pozdravite sve sudionike i predstavite se. Zamolite ih da se predstave (najviše minutu)
 - *Formiranje tima i priprema aktivnosti (20 minuta)*: Zamolite svaki tim da se bolje upozna, tj. Podijeli pozadinu, opće i digitalne vještine (10 minuta). Objasnite korake aktivnosti (10 minuta). U mrežnim postavkama podijelite timove po sobama. Ne zaboravite uvesti korake upravljanja zadacima:
 - Identificirajte u čemu je problem
 - Podijelite ga na zadatke kojima se može upravljati
 - Promatrajte greške koje se ponavljaju
 - Razmišljajte slobodno i imajte na umu veliku sliku
 - Primijenite i isprobajte različita rješenja
 - Procijenite što biste mogli učiniti drugačije
- Tijekom obrade informacija olakšajte sudionicima sljedeće:
 - Razlika između fiksnih i varijabilnih troškova:
 - Fiksni troškovi su obično fiksni postotak ukupnih troškova; iako se mijenjaju, često postepeno ostaju prilično stabilne. Primjeri: plaće, stanarina, režije.
 - Varijabilni troškovi mijenjaju se ovisno o broju roba i usluga koje poduzeće proizvodi. Primjeri: Izravni materijali i troškovi dostave.
 - Kako najbolje vizualizirati podatke na temelju onoga što se želi priopćiti
 - Dizajn vizualizacije i izvješće

