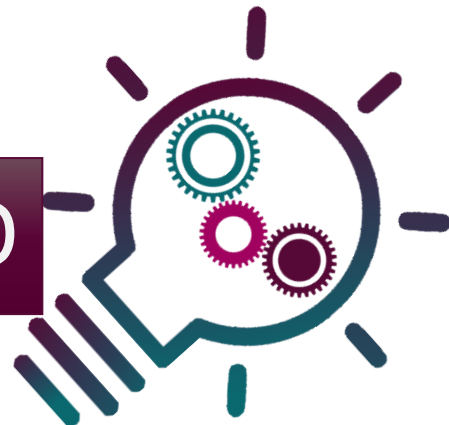


CONTROLLO DI BILANCIO



TRACCIA LE TUE SPESE!

COLTIVARE IL CONTROLLO FINANZIARIO PROCESSANDO LE INFORMAZIONI, VISUALIZZANDO E RIPORTANDO DATI DI BILANCIO

L'obiettivo è la creazione di attività di gruppo con lo scopo di sviluppare abilità di controllo su imprese nuove, esistenti o di prospettiva attraverso l'analisi, la visualizzazione e il reporting di dati di bilancio di un'azienda reale o immaginaria. Gli obiettivi dell'attività sono:

- Promuovere il processo di analisi delle informazioni attraverso la visualizzazione come strumento utile a supportare il processo decisionale in un contesto aziendale
- Comunicare i dati in modo comprensibile utilizzando le visualizzazioni
- Migliorare il processo decisionale
- Sensibilizzare sull'“orientamento al dato” nel mondo degli affari

Consigli: Massimo 20 partecipanti divisi in gruppi da cinque. Tempo: 2 ore. **Materiale per partecipazione fisica:** Un proiettore e il computer del facilitatore, Quattro tavoli (uno per gruppo, equipaggiati con un computer e software di calcolo, accesso Internet, carta e penne colorate (un premio per la squadra vincente è facoltativo) **Materiale per partecipazione Online:** Software di calcolo e per riunione virtuale

Istruzioni:

- **Esercizio sul processo di analisi delle informazioni (45')**

1. **Creazione di dati:** Ogni gruppo dovrà creare e compilare un foglio di calcolo con le spese di ogni attività principali dell'azienda scelta, sulle colonne seguenti:

Attività Principale (es. produzione, marketing, distribuzione, information management, ecc.)	Tipo di Spesa (es. salari, utilities, affitto, equipaggiamenti, materiali grezzi, logistica, ecc.)	Costi
--	--	-------

2. **Esecuzione:** Ogni gruppo dovrà calcolare e visualizzare le informazioni in maniera da permettere loro di rispondere alle seguenti domande:
 - 1) Qual è il costo totale di ogni attività principale per l'azienda?
 - 2) Quale attività principale rappresenta la spesa più significativa per l'azienda?
 - 3) Quale tipo di spesa è la più alta?
 - 4) Qua è la percentuale di ogni attività principale sul costo totale dell'azienda?
3. **Reporting:** Ogni gruppo dovrà preparare material visivo in risposta alle domande sopra citate. Possono usare grafici nei fogli di calcolo, altri strumenti software o semplicemente disegni su fogli di carta. Il facilitatore consiglierà metodi su come mostrare un dato visivamente (metodi innovativi ed intriganti rendono di più!).

- **Valutazione inter pares (30'):** Ogni gruppo dovrà presentare il proprio report alla platea. In seguito ogni gruppo dovrà valutare i report degli altri gruppi (incluso il proprio) usando una scala da 1-5. I voti saranno comunicati al facilitatore (su un foglio o attraverso messaggio in chat), il quale annuncerà il gruppo vincitore e premierà i componenti (facoltativo).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Spunti di riflessione:

1. Riflessioni: Chiedi ad ogni partecipante di riflettere sulla loro esperienza rispondendo alle domande: Quali sono gli aspetti chiave dell'attività?
2. Valutazione dell'attività: Chiedi ai partecipanti di valutare l'attività attraverso l'uso di due aggettivi (uno positivo ed uno negativo)
3. Condividi la valutazione dell'attività:
 - a. Usa gli aggettivi creando una word cloud utilizzando il tool presente al link: <https://www.jasondavies.com/wordcloud/>.
 - b. Scarica e condividi l'immagine word cloud con i participants.

Consigli per i facilitatori:

- Preparazione della configurazione online:
 - Pianifica le attività usando una mailing list dei partecipanti.
 - Schedula l'incontro virtuale mandando gli inviti ai partecipanti.
 - Assicurati che i partecipanti abbiano accesso all'incontro ed ai fogli di calcolo.
- Prima dell'attività principale esegui:
 - *Icebreaking (25')*: Accogli i partecipanti e presentati. Chiedi loro di presentarsi (max 1' ognuno, almeno nome e paese, se il gruppo è internazionale)
 - *Creazione dei gruppi & attività preparatorie (20')*: Chiedi ad ogni gruppo di conoscersi meglio es. condividendo il proprio background e le competenze generali e digitali possedute (10'). Spiega loro i passi dell'attività (10'). Se in modalità online divide i gruppi usando le breakout rooms. Non dimenticarti di introdurre i *passi per la gestione dei compiti*:
 - Identificare qual è il problema
 - Dividilo in compiti gestibili
 - Osserva gli errori ripetitivi
 - Pensa liberamente e mantieni l'idea principale in mente
 - Applica e prova soluzioni differenti
 - Valuta ciò che puoi fare in maniera differente
- Durante l'attività di analisi delle informazioni, facilita la discussione spiegando:
 - La differenza tra costi fissi e variabili:
 - I Costi fissi sono solitamente una percentuale fissa dei costi totali; quando i costi totali variano, spesso in maniera incrementale, i costi fissi rimangono abbastanza stabili. Esempio: salari, affitti, utilities.
 - I Costi variabili dipendono dal numero di bene e servizi prodotti da un'azienda. Esempio: Materiali diretti e costi di spedizione.
 - Come visualizzare al meglio i dati basandosi sul messaggio che si vuole comunicare
 - Design visuale del dato e reporting.

