

CONTROL DE FONDOS



¡PLANIFICA TUS GASTOS!

CULTIVAR EL PENSAMIENTO CRÍTICO GRACIAS AL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, LA SIMULACIÓN Y LOS INFORMES DE DATOS

El **objetivo** es el trabajo en equipo que, al analizar, simular y realizar informes de los datos de negocio, pretende desarrollar la capacidad de pensamiento crítico de los jóvenes, potenciales empresarios o los ya en activo. Los objetivos de la actividad son:

- Promover el tratamiento de la información sirviéndose de la simulación como eje conductor para facilitar la toma de decisiones dentro de un contexto empresarial.
- Transmitir datos de una manera comprensible usando simulaciones.
- Mejorar el proceso de toma de decisiones.
- Concienciar sobre el enfoque orientado a los datos dentro del mundo empresarial.

Consejo: Un máximo de 20 participantes divididos en equipos de cinco. Tiempo: 2 horas. Equipamiento: Un proyector y ordenador portátil para el moderador, cuatro mesas (para 5 participantes cada una) equipadas con un ordenador portátil con software para manejar hojas de cálculo como MS Excel, acceso a Internet, papeles y bolígrafos de colores (y, de manera opcional, una pequeña recompensa para el equipo ganador). Herramientas en línea: herramientas de reunión y para hojas de cálculo.

Instrucciones:

- **Tarea de tratamiento de información (45')**
 1. **Creación de datos:** Cada equipo debe crear y rellenar una hoja de cálculo incluyendo sus gastos del día anterior en las siguientes columnas:

Momento del día (mañana, mediodía, tarde, noche)	Tipo de gastos (ej. gasolina, café, comida, <i>ticket</i> , etc.)	Importe
--	---	---------
 2. **Ejecución:** Cada equipo debe calcular y visualizar la información de tal manera que puedan contestar a estas preguntas:
 - 1) ¿Qué coste tiene cada tipo de gasto para la totalidad del equipo?
 - 2) ¿Qué actividad clave representa un gasto significativo para la empresa?
 - 3) ¿Qué tipo de gasto es el más alto?
 - 4) ¿Qué porcentaje del costo total de la empresa representa cada actividad clave?
 3. **Divulgación de datos:** Cada equipo tendrá que preparar las simulaciones que contesten a las preguntas anteriores. Se puede hacer uso de las hojas de cálculo, cualquier otra herramienta software, o simples dibujos coloreados en un pedazo de papel. El moderador se encargará de aconsejar que se utilicen formas interesantes para presentar los datos (las propuestas divertidas o atractivas tendrán mayor crédito/puntuación).
- **Evaluación por pares (30')**: Cada equipo presentará su informe. A continuación, cada equipo evaluará el esfuerzo del resto de equipos (incluyendo el propio) empleando una escala de calificación de 5 puntos (1-5). Las calificaciones finales se comunicarán al moderador (en papel o en un mensaje privado en el chat) y será el encargado de anunciar el equipo ganador y darles su recompensa (opcional).



Reflexión dentro de la comunidad de aprendizaje:

1. Reflexión: Pide a cada participante que reflexione sobre su propia experiencia contestando a la pregunta: ¿Cuáles son los principales aportes de esta actividad?
2. Evaluación de la actividad: Pida a los participantes evalúen la actividad con dos adjetivos (uno positivo y otro negativo)
3. Compartir la evaluación de la actividad:
 - a. Aprovechar los adjetivos recogidos y crear una nube de palabras usando la herramienta: <https://www.jasondavies.com/wordcloud/>.
 - b. Descargar y compartir la imagen de la nube de palabras con los participantes.

Consejos para los moderadores:

- Preparativos de la sesión online:
 - Planificar la actividad haciendo uso de una lista de difusión con los emails de todos los participantes.
 - Programar la reunión y enviar las invitaciones a todos los participantes.
 - Asegurarse de que los participantes tengan acceso libre y gratuito a las herramientas de hojas de cálculo y a la reunión.
- Antes de comenzar la actividad principal, incluir:
 - Actividades para *Romper el hielo* (25'): Presentarse y dar la bienvenida a todos los participantes. Pedirles que se presenten (en máximo 1' cada uno, por lo menos nombre y país en el caso de entornos internacionales)
 - El proceso de *Formación de Equipos y Preparación de la Actividad* (20'): Pedir a todos los equipos que se conozcan mejor entre sí, por ejemplo, hablando sobre sus experiencias, sus habilidades genéricas y digitales (10'). Explicar en qué consiste la actividad (10'). En entornos online, separa los equipos usando salas. No te olvides de introducir los *pasos del pensamiento crítico*:
 - Identificar cuál es el problema.
 - Dividirlo en tareas asumibles.
 - Observar la repetición de errores.
 - Pensar libremente y siempre tener en mente una visión de conjunto.
 - Emplear y probar diversas soluciones.
 - Evaluar qué se podría hacer de manera diferente.
- Durante el tratamiento de la información ayuda a los participantes a:
 - La diferencia entre costos fijos y costos variables:
 - Los costos fijos suelen ser un porcentaje fijo de los costos generales; si bien cambian, a menudo se mantienen bastante estables de forma incremental. Ejemplos: salarios, alquiler, servicios públicos.
 - Los costos variables cambian según la cantidad de bienes y servicios producidos por una empresa. Ejemplos: materiales directos y costos de envío.
 - Cuál es la mejor manera de visualizar los datos en función de lo que se quiere comunicar
 - Diseño para la visualización y los informes.

